FRESHNESS IS OUR MISSION

Aichner LOGISTIK

Wir wachsen und suchen Verstärkung

BÜROMITARBEITER/IN

(m/w/d) | Standort: Vomp | Teilzeit & Vollzeit

DEINE AUFGABEN

- Erstellung und Verwaltung von Ladeaufträgen
- Kontrolle und Organisation von Fracht- und Lieferdokumenten
- Ablage und Dokumenten-management im Transportwesen
- Rechnungslegung sowie Prüfung von Ein- und Ausgangsrechnungen
- Führung und Verwaltung der Lademittelkonten
- Bearbeitung von Reklamationen und Kundenanliegen

DEIN PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung als Bürokaufmann/-frau oder vergleichbare Qualifikation von Vorteil
- Berufserfahrung in einer ähnlichen Position, idealerweise im Logistikbereich
- Gute Deutsch- und Englisch-kenntnisse in Wort und Schrift

WAS WIR BIETEN

- Wir bieten Überdurchschnittliches Gehalt und faire Rahmenbedingungen
- Langfristige Perspektive in einem sicheren, wachstumsorientierten Unternehmen
- Flexible Gleitzeitregelung
- Arbeiten in einem jungen, dynamischen und motivierten Team

Melanie Aichner Personalabteilung
Aichner Logistik GmbH

+43 664 431 2489
m.aichner@aichner-logistik.at
www.aichnerlogistik.com
Au 17, 6134 Vomp